



سيرة ذاتية  
C.V.

Name : Fouad Mahmoud A. Waqqad	الاسم : فؤاد محمود عبد الرحمن وقاد
Address : Alkhobar , Saudi Arabia	المملكة العربية السعودية - الخبر
Mobile : 00966 505 890659	جوال رقم : ٥٠٥٨٩٠٦٥٩ ٠٠٩٦٦
E-mail : fouad163@hotmail.com	البريد الإلكتروني: fouad163@hotmail.com

**Personal Information**

Nationality: Jordanian

Marital Status: Married

Date of Birth: 07/01/1963

**البيانات الشخصية:**

الجنسية : أردني

الحالة الاجتماعية : متزوج

تاريخ الميلاد : ١٩٦٣/٠١/٠٧م

**Educational qualification:**

Arab College: Amman – Jordan

1983 - Diploma degree in Accounting

**المؤهل العلمي:**

الكلية العربية - عمان - الاردن

عام ١٩٨٣ - دبلوم محاسبة

**Languages :**

Arabic : Mother Tongue

English : Good

**اللغات:**

العربية : اللغة الأم

الانجليزية : جيدة جدا"

**Computer Skills**

Highly skilled in Windows, MS Office

And Internet. Also Skilled in account

programs

**مهارات الحاسب الآلي:**

إجادة برامج ويندوز / ميكروسوفت أوفيس

والانترنت - العمل على برامج المحاسبة

<b>Work Experiences:</b> <b>More than 34 years experience</b>	<b>الخبرات العملية:</b> <b>٣٤ سنة من الخبرة العملية</b>
<b>1. Mubarak Abdullah Al-Hajry Trading &amp; Cont. Est.</b> Alkhobar – Saudi Arabia Position : - Executive Manager - Foreign relations management & Trade From 01/06/2005 -I'm still working	<b>١. مؤسسة مبارك الهاجري للتجارة والمقاولات</b> الخبـر- المملكة العربية السعودية الوظيفة : - مدير تنفيذي - إدارة العلاقات الخارجية والتجارة من ٢٠٠٥/٠٦/٠١ م ما زلت على رأس العمل
<b>2. Environmental Entrance Est. For General Cont.</b> Alkhobar – Saudi Arabia Position: Finance & Executive Manager From 01/02/1995 till 30/04/2005	<b>٢. مؤسسة عبر البيئة للمقاولات</b> الخبـر- المملكة العربية السعودية الوظيفة : مدير مالي وإداري من ١٩٩٥/٠٢/٠١ وحتى ٢٠٠٥/٠٤/٣٠ م
<b>3. Al-Ammar Saudi Company</b> Dammam – Saudi Arabia Position : Accountant & personnel in charge From: 1992 till 1995	<b>٣. شركة العمار السعودية</b> الدمام – المملكة العربية السعودية الوظيفة : محاسب ومسئول شؤون الموظفين منذ العام ١٩٩٢ وحتى العام ١٩٩٥ م
<b>4. Greater Amman Municipality</b> Jabbal Amman - Jordan Position : Clerk/accountant From: 1986 till 1989	<b>٤. أمانة العاصمة - امانة عمان الكبرى</b> جبل عمان – عمان / الاردن الوظيفة : كاتب / محاسب منذ العام ١٩٨٦ م وحتى العام ١٩٨٩ م
<b>5. Public Security - Management of Buildings &amp; maintenance</b> Jabbal Al-Husain , Amman – Jordan Position : Accountant and budget Auditor From: 1983 till 1985	<b>٥. الامن العام – ادارة الابنية والصيانة</b> جبل الحسين – عمان / الاردن الوظيفة : محاسب ومدقق معاملات الموازنة منذ العام ١٩٨٣ وحتى العام ١٩٨٥ م
<b>Main work tasks:</b>	<b>الاعمال التي يمكن مزاولتها:</b>
<b>Business development Manager</b>	<b>مدير تطوير الاعمال</b>
Research & Development of factories and Co. activities diversity	البحث وتطوير الشركات والمصانع وتنوع نشاطها
Economic feasibility of New projects	عمل جدوى اقتصادية للمشاريع الجديدة
Follow-up of enterprise accounts and financial analysis	متابعة حسابات المنشآت والتحليل المالي
Management of Contracting Projects	ادارة مشاريع المقاولات
Management of commercial services and marketing	ادارة الخدمات التجارية والتسويق
Management (executive, operations, purchases, sales)	إدارة (تنفيذي، عمليات، مشتريات، مبيعات)